

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Palvelusopimuksen hyväksyminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tuottamasta atk-tukipalvelusta Kurun yhtenäiskoululle Tredun Metsätien toimipisteessä  
TRE:239/00.01.06/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, p. 040 137 4147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Atk-päällikkö Teemu Nieminen, p. 050 345 1092, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Ylöjärven kaupungin / Kurun yhtenäiskoulun (Y-tunnus: 0158221) välinen palvelusopimus Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tuottamasta atk-tukipalvelusta Kurun yhtenäiskoululle Tredun Metsätien toimipisteessä.

Sopimus on voimassa 1.1.-30.6.2023. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Ylöjärven kaupungin Kurun yhtenäiskoulun opetusta on siirretty väistötiloihin Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Metsätien toimipisteeseen. Kurun yhtenäiskoulu tarvitsee erilaisia atk-tukipalveluita ja niistä on neuvoteltu päätöksen liitteenä olevan palvelusopimuksen mukaisesti.

Palvelusopimus tehdään määräaikaisesti 1.1.-30.6.2023. Palvelun hinta perustuu atk-tukihenkilön tuntipalkkaan sivukuluineen ja työnteon kannalta välttämättömiin muihin menoihin sekä asiantuntijapalveluihin ja hallinnollisiin kuluihin. Palvelu laskutetaan sopimuskauden jälkeen. Laskutuksen perusteena on toteutuneet työtunnit sekä mahdolliset materiaalikulut ja matkakustannukset.

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2022 alkaen.)

**Tiedoksi**

Mari Liukonsuo, Tuula Grönfors, Teemu Nieminen, Mari Nieminen, Raija Mäkelä, Aatu Laamanen, tredun.laskutus@tampere.fi

Liitteet:

1 Palvelusopimus atk-palvelut yhtenäiskoululle Metsätien toimipiste.pdf

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 2.2.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 2.2.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

02.02.2023

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.